

Herzlich Willkommen

Stand November 2015

Liebe PJ-Studentinnen und PJ-Studenten,

wir heißen Sie im Namen aller Beschäftigten herzlich in unserem Klinikum willkommen.

Um Ihnen den Einstieg bei uns zu erleichtern, wurden in dieser Info-Mappe wichtige Informationen für Sie zusammengestellt. Sie soll Ihnen als Hilfestellung dienen und vorhandene Fragen beantworten.

Diese Mappe enthält:

- PJ-Leitfaden
- Formular „Persönliche Angaben zur Auszahlung des Ausbildungsgeldes“
- „PJ-Unterricht Übersichtsplan“
- Stundenplan für die Lehrveranstaltungen
- Wegweiser für Mitarbeiter
- Neugier-Stadtplan für Neu-Oldenburger
- Bewertungsbogen
- die Einverständniserklärung zur Zusendung einer KLIMA
- Unterweisung Händedesinfektion
- Unterweisung Umgang mit gefährlichen Stoffen und Nadelstichverletzung

Weitere hilfreiche Informationen über unser Haus erhalten Sie auf unserer Homepage (www.klinikum-oldenburg.de) sowie in unserem Intranetportal. Dieses kann von jedem PC im Klinikum aufgerufen werden.

Sollten Sie weitere Fragen haben, sprechen Sie Frau Marion Gaida (Referentin für Studentische Lehre, Tel. 0441/403-2360 gaida.marion@klinikum-oldenburg.de) an. Sie steht Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start und vor allem viel Freude und Spaß an der Arbeit im Klinikum.

Mit freundlichen Grüßen



Marion Gaida
Referentin für Studentische Lehre



Dr. med. Swantje Wienand
PJ-Beauftragte
Oberärztin
Universitätsklinik
für Allgemein- und Viszeralchirurgie

PJ-Leitfaden

Checkliste 1. Tag

1. Arbeitskleidung:

PJ-Studenten, die weniger als 6 Monate im Haus sind, bekommen eine Garnitur Arbeitskleidung, die sie in der Wäscherei (Untergeschoss Verbindungsgang Kinder-/Frauenklinik) abholen und wechseln können. PJ-Studenten, die länger als 6 Monate im Haus sind, bekommen mehr Kleidung, die mit dem Namen versehen wird. Kittel und Hosen können in der Wäscherei anprobiert und abgeholt werden. Bitte vereinbaren Sie vor Beginn Ihres PJ unter Tel. 0441 403-2338 einen Termin zur Anprobe.

2. Personaluntersuchung:

Zu Beginn des PJ ist eine Untersuchung durch den Betriebsärztlichen Dienst vorgesehen. Ein Termin kann dort auch schon im Vorhinein unter der Telefonnummer 0441 403-2056 vereinbart werden. Der betriebsärztliche Dienst hat seinen Sitz nicht im Klinikum, sondern im Breewaterweg 3, neben dem Elternhaus der Kinderklinik.

3. Ausbildungspauschale:

Das Klinikum zahlt den PJ-Studenten die maximale Ausbildungspauschale von 400€ im Monat. Bitte geben Sie die nachfolgenden Unterlagen bei Frau Gaida (Tel. 0441 403-2360) ab:

- Personalbogen, Formular „persönliche Angaben zur Auszahlung des Ausbildungsgeldes“, Lohnsteuerkarte bzw. Bescheinigung vom Finanzamt, Immatrikulationsbescheinigung.

Falls die Unterlagen nicht vollständig vorliegen, kann die Vergütung nicht ausgezahlt werden. Die Vergütung wird vom Krankenhaus aufgrund gesetzlicher Verpflichtung zentral gemeldet. Entsprechend sollte dies bei den Angaben zum BAföG berücksichtigt werden.

4. Erhalt der Legic-Karte:

In der Personalabteilung bei Frau Gerdes (Raum 05, Tel.: 403-2249) erhalten Sie gegen eine Pfandgebühr von 10 € die sogenannte Legic-Karte. Diese benötigen Sie zur Bezahlung der Mahlzeiten, ggf. zur Öffnung der Türen in bestimmten Bereichen.

5. Schlüsselausgabe:

Die Klinikschlüssel (z. B. Arztzimmer, Personaltoilette, „Fahrradkäfig“) erhalten Sie bei Herrn Lux (Abteilung Werkstatt, Tel. 403-72417). Dort können Sie sich die Legic-Karte zugleich als Schlüssel für bestimmte Räume der jeweiligen Klinik (Fortbildung, Umkleiden, OP, o.ä.) freischalten lassen.

Essen

Von Montag bis Freitag gilt:

Im Klinikrestaurant wird zwischen 7-10 Uhr ein Frühstück angeboten. Das Mittagessen (11:30-14 Uhr) wird kostenlos gestellt und kann im Klinikrestaurant eingenommen werden. Für die Verpflegung steht ein Betrag von 6,00 Euro zur Verfügung. Es ist nur möglich, einmal pro Mahlzeit abzubuchen: also erst aussuchen, dann bezahlen.

Parkkarte

Es besteht die Möglichkeit, mit einer Parkkarte für 0,92 € am Tag auf den Mitarbeiterparkplätzen zu parken. Die Parkkarte erhalten Sie bei Bedarf in der Personalabteilung bei Frau Gerdes (Tel. 403-2249). Sie sollte dort bei Beendigung des PJ zurückgegeben werden.

Studentenunterricht

Die anliegenden Übersichten „PJ-Unterricht Übersichtsplan“, „PJ-Unterrichtsplan Nebenfächer“, „Unterrichtsplan Chirurgie“ sowie „Fallkonferenz Pädiatrie“ geben Ihnen Auskunft darüber, wann welcher PJ-Unterricht stattfindet.

Es besteht die Möglichkeit an einem ganztägigen Training in „Advanced Cardiac Life Support“ (ACLS) teilzunehmen. Bei Interesse melden Sie sich bitte im Fortbildungsbüro (vormittags 403-2230) oder unter Anmeldung-Veranstaltung@Klinikum-Oldenburg.de an.

Daneben wird die Teilnahme an den klinikinternen Fortbildungen angeboten.

Rufdienstteilnahme/ Rettungswagen

Für PJ-Studenten besteht bei Interesse die Möglichkeit, am Assistenten-Rufdienst in der Notfallaufnahme teilzunehmen. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Klinikdirektor.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit einen Tag auf dem Rettungswagen mitzufahren. Falls Sie sich für dieses Angebot interessieren, nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Lindner (Sekretariat Prof. Dr. Weyland (Anästhesie), Tel. 0441 403-2571) auf.

Nacht-/Wochenenddienste

Während Ihrer Zeit im Klinikum sind Sie herzlich eingeladen an Nachtdiensten bzw. Wochenenddiensten (Tag und/oder Nacht) teilzunehmen. Dies ist keine Pflicht, sondern soll Ihnen die Möglichkeit geben, sich mit akuten Aufnahmen und problematischen Situationen „im Dienst“ auseinanderzusetzen. Nach einem geleisteten Nachdienst ist der Folgetag dann frei zunehmen. Für je einen Wochenenddienst erhalten sie einen Tag frei, der natürlich zur individuellen Gestaltung genutzt werden kann

Erfahrungsbericht / Bewertungsbogen

Für Tipps und Anregungen von Ihnen sind wir sehr dankbar. Wir möchten Sie zum Ende Ihres Tertials bitten, den beiliegenden Bewertungsbogen ausgefüllt bei Frau Dr. Wienand abzugeben. (bei Bedarf gerne anonym via Hauspost)

Es wäre schön, wenn Sie einen abschließenden, kurzen Erfahrungsbericht pro PJ-Tertial schreiben und ihn uns zur Veröffentlichung im Internet überlassen. Bitte geben Sie an, ob Sie mit der Veröffentlichung Ihres Namens einverstanden sind. Senden Sie den Bericht bitte an Frau Dr. Wienand. Wir würden uns auch freuen, wenn Sie uns in einem Internet-Portal (www.pj-ranking.de) bewerten.

Ansprechpartner bei Fragen oder Problemen:

- Frau Marion Gaida (Referentin für Studentische Lehre, Verwaltung Zimmer E 04, Tel. 0441/403-2360, gaida.marion@klinikum-oldenburg.de)

- Frau Dr. Swantje Wienand (Oberärztin in der Universitätsklinik für Allgemein- und Viszeralchirurgie), Tel. 0441/403-77625, Wienand.swantje@klinikum-oldenburg.de
Sekretariat Prof. Raab, Frau Kallweit Tel. 0441/403-2254